



Evropská
komise



Evropská
investiční banka

Závazné pokyny
pro žadatele a příjemce podpory v programu
Nová zelená úsporám Light
pro nízkopříjmové domácnosti
v rámci Modernizačního fondu



Platné od 25. 6. 2024

www.novazelenausporam.cz

1	Úvod	2
2	Základní zásady a podmínky poskytování podpory	2
2.1	Oprávnění žadatelé a příjemci podpory	2
2.2	Místo realizace projektu, podporované typy staveb	3
2.3	Obecné podmínky pro poskytování podpory	3
2.4	Žádost a další ustanovení	4
3	Oblasti podpory – zateplení stávajících rodinných domů a výměna výplní otvorů v bytových domech	5
3.1	Výše podpory	5
3.2	Technické požadavky	6
4	Oblast podpory – instalace obnovitelných zdrojů energie (OZE).....	9
4.1	Výše podpory	9
4.2	Technické požadavky	9
5	Požadované dokumenty.....	11
5.1	Dokumenty požadované při podání žádosti	11
5.2	Dokumenty požadované k doložení realizace projektu	12
6	Podání žádosti o podporu a její administrace	13
6.1	Vyhlášení výzvy k podávání žádostí	13
6.2	Podání žádosti	13
6.3	Posouzení přijatelnosti žádosti	13
6.4	Vydání rozhodnutí ministra	13
6.5	Čerpání podpory	14
6.6	Doložení dokončení realizace a závěrečné vyhodnocení žádosti (žádosti podané před dokončením realizace).....	14
6.7	Lhůta pro doložení dokumentů (žádosti podané před dokončením realizace).....	15
6.8	Doplnění/oprava žádosti.....	15
6.9	Přerušení řízení	15
6.10	Zpětvzetí žádosti	15
7	Přímé realizační výdaje	16
7.1	Základní pravidla	16
8	ZMĚNY V ŽÁDOSTI O PODPORU.....	17
8.1	Základní pravidla	17
8.2	Změny po vydání rozhodnutí a během doby udržitelnosti	17
8.3	Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti	17
8.4	Změna identifikačních a kontaktních údajů	18
9	Kontrolní činnost	18
9.1	Kontroly dokladové.....	18
9.2	Kontroly na místě.....	18
9.3	Obecná ustanovení o kontrolách	18
10	Základní definice užívaných pojmů a zkratk.....	19

1 Úvod

Tyto závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory v programu Nová zelená úsporám Light pro nízkopříjmové domácnosti (dále jen „závazné pokyny“) vydané v rámci výzvy HOUSEnerg č. 3/2024 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu Nová zelená úsporám Light (dále jen „výzva“) z Modernizačního fondu dle směrnice MŽP č. 3/2021 o poskytování prostředků Modernizačního fondu ze Státního fondu životního prostředí ČR uvádí podmínky a postupy stanovené pro administraci žádostí a poskytování podpory v programu Nová zelená úsporám Light pro nízkopříjmové domácnosti. Tyto závazné pokyny mohou být aktualizovány. Pro žadatele je závazné znění účinné ke dni podání žádosti.

2 Základní zásady a podmínky poskytování podpory

Podrobná definice vybraných dále použitých pojmů je uvedena v kapitole 10.

2.1 Oprávnění žadatelé a příjemci podpory

- a) Žadatel má ke dni podání žádosti, po celou dobu její administrace a po dobu udržitelnosti trvalý pobyt v podporované nemovitosti.
- b) Žadatel je vlastník nebo spoluvlastník podporovaného:
 - rodinného domu (dle definice RD uvedené v kapitole 10) nebo
 - bytu v bytovém domě nebo spoluvlastnického podílu na bytovém domě s právem užívat posuzovaný byt nebo je
 - člen bytového družstva s právem užívání posuzovaného bytu v bytovém domě ¹.
- c) Žadatel a všichni členové domácnosti ke dni podání žádosti o podporu:
 - pobírají starobní důchod a nevlastní další stavbu pro bydlení nebo podíl na takovéto nemovitosti, a to včetně bytu v bytovém domě nebo členský podíl v bytovém družstvu, který mu zajišťuje možnost užívání bytu, nebo
 - pobírají invalidní důchod 3. stupně, ² nebo
 - jsou zahrnuti do okruhu společně posuzovaných osob v žádosti o příspěvek na bydlení v dané nemovitosti, nebo
 - jsou zahrnuti do okruhu společně posuzovaných osob v žádosti o přídavek na dítě ³ žijící ve společné domácnosti se žadatelem.
- d) Podporu nelze poskytnout v případech kdy:
 - žadatel má závazky po lhůtě splatnosti u finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, Fondu, Ministerstva či jiného orgánu veřejné správy;
 - žadatel nemá právo nakládat s nemovitostí v plném rozsahu, popř. je toto právo omezeno, např. soudcovskou či exekutorskou zástavou, je nařízena exekuce či příkaz k prodeji předmětu podpory a předmět podpory je předmětem insolvenčního řízení či zajištění podle trestního řádu (blíže viz zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů, oddíl čtvrtý – Zajištění věci dle § 78 a násl.). Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky nejsou na závalu;

¹ Na základě smlouvy o nájmu.

² Oprávněným žadatelem je také osoba, která splňuje podmínky dle kap. 2.1, ale se kterou v domácnosti žije osoba pečující o člena žadatelovy domácnosti; nebo nezletilé dítě, nebo student denního studia do 26 let; nebo osoba, které byl přidělen status uprchlíka nebo byla poskytnuta dočasná ochrana dle zákona č. 221/2003 Sb., o dočasné ochraně cizinců.

³ Přídavek na dítě – viz definice v kapitole 10

- je podporovaná stavba ve vlastnictví či spoluvlastnictví obchodní společnosti, právnické osoby, spolku nebo fondu (svěřenské fondy, investiční fondy a jiné);
- by její poskytnutí naplňovalo znaky veřejné podpory dle Smlouvy o fungování Evropské unie. Podporu nelze poskytnout v případě, že plocha využívaná k ekonomické činnosti, popř. k pronájmu přesáhne 20 % celkové plochy RD, popř. bytu v bytovém domě.

2.2 Místo realizace projektu, podporované typy staveb

- a) Podpora se poskytuje na opatření realizovaná na rodinných domech a bytech v bytových domech na území České republiky.
- b) Definice rodinného domu, popř. bytu v bytovém domě, dle kapitoly 10 musí být naplněna pro budovu před realizací opatření a následně po celou dobu udržitelnosti.
- c) Ve sporných případech stanoví kategorii stavby, pro potřeby řízení žádosti o podporu, Státní fond životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“).

2.3 Obecné podmínky pro poskytování podpory

- a) Podporována jsou pouze opatření, která byla realizována po 12. září 2022⁴.
- b) Podpora může být poskytnuta na všechny úplné a řádně podané žádosti, které budou kryty disponibilními finančními prostředky.
- c) Žadatel je povinen v případě souběžného financování z dalších veřejných zdrojů tuto skutečnost Fondu předem oznámit.
- d) V případě zjištění nepovoleného dvojího financování a v případě korupce či prokázání podvodu bude administrace žádosti ukončena, poskytnuté prostředky je žadatel povinen na výzvu Fondu vrátit.
- e) Podporu nelze poskytnout na:
 - opatření a změny opatření, na která byla v minulosti, po 1. 1. 2009, přijata podpora z veřejných prostředků (včetně programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám), a to ani na opatření, u kterých uplynula doba udržitelnosti stanovená v podmínkách poskytnuté podpory;
 - opatření, která by snižovala ekologické přínosy těchto opatření, zejména opatření prováděná na stejných konstrukcích nebo s obdobným účelem, např. instalace zdroje pro ohřev vody, termické a fotovoltaické systémy;
 - ohřev vody v případech, kdy byla nebo je poskytována podpora z veřejných prostředků (např. podpora v programu Nová zelená úsporám) na tepelné čerpadlo s ohřevem vody nebo solární systém včetně všech variant fotovoltaických systémů.
- f) Doba udržitelnosti je stanovena na 5 let ode dne doložení dokončení realizace.
- g) Výše podpory na jednotlivá opatření (zateplení, instalace OZE) je max. 100 % přímých realizačních výdajů.
- h) Maximální celková výše podpory na realizaci opatření v součtu všech podpor z programu Nová zelená úsporám Light je 250 000 Kč.
- i) Žádost, u které je celková výše podpory stanovená dle platných podmínek při jejím podání nižší než 30 000 Kč, nebude přijata.

⁴ Datum zdanitelného plnění na konečné faktuře, předávacím protokole, či dodacím listu v případě svépomoci musí být po 12. září 2022.

2.4 Žádost a další ustanovení

- a) Žadatel zodpovídá za správnost, pravdivost, úplnost a aktuálnost všech dokumentů předkládaných Fondu a za soulad návrhu a realizace opatření s obecně závaznými právními předpisy⁵ a předloženým odborným posudkem.
- b) V rámci této výzvy č. 3/2024 a výzvy č. 1/2024 programu Nová zelená úsporám Light nelze na jeden rodinný dům nebo bytovou jednotku v bytovém domě podpořit více žádostí o podporu.
- c) V případě podání druhé žádosti o podporu, v rámci všech výzev programu Nová zelená úsporám Light, nelze žádat ve stejné oblasti podpory (zateplení, instalace OZE).
- d) Žadatel je povinen umožnit pořízení fotodokumentace podpořených opatření Fondem pověřenou osobou a použití této fotodokumentace, technických, ekonomických a environmentálních údajů ze žádosti a jejích příloh za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- e) Fond si vyhrazuje právo posoudit každé podání individuálně, zejména s ohledem na důvody hodné zvláštního zřetele či odstranění přílišné tvrdosti plynoucí z jinak řádného úředního postupu Fondu.

⁵ Zejména zákony č. 183/2006 Sb. a č. 283/2021 Sb. (stavební zákon), zákon č. 406/2000 Sb. (zákon o hospodaření energií), včetně vyhlášky č. 264/2020 Sb. (vyhláška o energetické náročnosti budov) ve znění účinném ke dni podání žádosti.

3 Oblasti podpory – zateplení stávajících rodinných domů a výměna výplní otvorů v bytových domech

V těchto oblastech podpory je podporována

- výměna stávajících výplní stavebních otvorů a zateplení vybraných typů výhradně stávajících konstrukcí obálky budovy rodinného domu;
- výměna stávajících výplní stavebních otvorů na obálce budovy⁶ v bytech bytového domu v případech, kdy již nejméně u 75 % bytů v daném bytovém domě⁷ byla provedena kompletní výměna oken za nová s izolačním zasklením⁸.

V případě výměny stávajících výplní otvorů v bytu bytového domu žadatel zajistí souhlas ostatních spoluvlastníků domu, popř. SVJ, je-li ustanoveno, nebo bytového družstva. Předmětem souhlasu je i materiálové a barevné řešení nových oken, typ rámu včetně členění oken⁹.

Podporována jsou pouze taková opatření, která přispívají k úsporám energie na vytápění zlepšením tepelně-technických vlastností konstrukce, a to především dosažením nižší hodnoty součinitele prostupu tepla oproti původní konstrukci.

3.1 Výše podpory

- Podpora je stanovena na metr čtvereční realizovaného opatření na obálce budovy¹⁰. Jednotkovou výši podpory stanovuje tabulka 1.
- Celková maximální výše podpory se stanoví jako součet podpor za jednotlivá realizovaná opatření na obálce budovy.
- Pro výpočet podpory se plochy jednotlivých typů konstrukcí zaokrouhlují na desetiny m² směrem dolů. U výplní otvorů lze pro výpočet plochy použít rozměr stavebního otvoru nebo výrobní rozměry výplní otvorů.

Tabulka 1: Výše podpory zateplení a výplní otvorů stávajících rodinných a bytových domů

Typ opatření	Měrná jednotka	Rodinné domy Dotace [Kč]	Bytové domy Dotace [Kč]
Zateplení fasády, střechy, stropu pod nevyt. půdou a ostatních konstrukcí	m ²	1 500	–
Zateplení podlahy a svislých konstrukcí v kontaktu se zeminou	m ²	2 000	–
Výměna výplní otvorů – okna a dveře	m ²	5 500	5 500

⁶ Vstupní dveře jsou podporovány pouze na hranici z bytu do exteriéru, např. dveře vedoucí na pavlač.

⁷ Má-li budova přiděleno více čísel popisných, je posuzována pouze její část, ve které se nachází řešený byt.

⁸ S izolačním 2-sklem nebo lepší.

⁹ Vydaným souhlasem má být zajištěna koordinace technických vlastností a vzhledu oken s ostatními částmi domu.

¹⁰ Obálka budovy – viz definice v kapitole 10.

3.2 Technické požadavky

- a) Zateplení bude provedeno vhodnými tepelněizolačními materiály, které budou aplikovány v souladu s technickým doporučením výrobce včetně zajištění ochrany tepelněizolační vrstvy před vlhkostí a povětrnostními vlivy. Doporučení pro provádění vybraných typů zateplení jsou k dispozici na webových stránkách programu.
- b) Podmínkou pro poskytnutí podpory je splnění následujících podmínek pro jednotlivé typy opatření¹¹.

3.2.1 Zateplení fasády

- a) Podpora je poskytována na zateplení, popř. doplnění stávajícího zateplení na obálce budovy:



– stěn domu.

- b) Požadovaná celková minimální tloušťka tepelné izolace (včetně případné stávající) je 200 mm.
- c) U památkově chráněných staveb, kde orgán památkové péče stanovil podmínky pro zateplení fasády (např. omezil max. tloušťku zateplení), lze akceptovat provedení zateplení dle podmínek určených v jeho vyjádření.

3.2.2 Zateplení střechy

- a) Podpora je poskytována na zateplení, popř. doplnění stávajícího zateplení na obálce budovy:



– ploché nebo pultové střechy;



– šikmé střechy;



– stropu s podlahou nad venkovním prostorem.

- b) Požadovaná celková tloušťka tepelné izolace (včetně případné stávající) je minimálně 300 mm.

3.2.3 Zateplení stropu pod nevytápěnou půdou

- a) Podpora je poskytována na zateplení, popř. doplnění stávajícího zateplení na obálce budovy:



– stropu pod nevytápěnou půdou;



– stropu obývaného podkroví.

- b) Požadovaná celková tloušťka tepelné izolace (včetně případné stávající) je minimálně 300 mm.

¹¹ V případě použití tepelněizolačních materiálů s návrhovou tepelnou vodivostí λ nižší než $0,04 \text{ W} \cdot \text{m}^{-1} \cdot \text{K}^{-1}$ nebo při přidání nové vrstvy izolace na stávající, může být navržena tloušťka vrstvy nového materiálu taková, aby celkový tepelný odpor vrstvy původního a přidaného izolantu byl nejméně $R=5,0 \text{ m}^2 \cdot \text{K} / \text{W}$ pro zateplení fasády, $R=7,5 \text{ m}^2 \cdot \text{K} / \text{W}$ pro zateplení střechy nebo stropu a $R=3,0 \text{ m}^2 \cdot \text{K} / \text{W}$ pro zateplení podlahy a ostatních konstrukcí. Vlastnosti nové tepelné izolace budou doloženy např. technickým listem, ve kterém bude uvedena tepelná vodivost materiálu stanovená dle v ČR platných technických norem. Pro stávající tepelně-izolační materiály lze použít normové hodnoty (např. ČSN 730540-3).

3.2.4 Zateplení podlahy a svislých konstrukcí v kontaktu se zemínou

- a) Podpora je poskytována na zateplení, popř. doplnění stávajícího zateplení na obálce budovy:



– podlaha na zemině;



– ostatních konstrukcí v kontaktu se zemínou.

- b) Požadovaná celková tloušťka tepelné izolace (včetně případné stávající) je minimálně 120 mm.

3.2.5 Zateplení ostatních konstrukcí a konstrukcí mezi vytápěným a nevytápěným prostorem

- a) Podpora je poskytována na zateplení, popř. doplnění stávajícího zateplení na obálce budovy:



– stěn mezi vytápěnými a nevytápěnými místnostmi, popř. k nevytápěným místnostem sousedních budov;



– podlahy či stropu nad nevytápěnými prostory (např.: nad nevytápěným suterénem apod.).

- b) Požadovaná celková tloušťka tepelné izolace (včetně případné stávající) je minimálně 120 mm.

3.2.6 Výměna výplní otvorů¹²

- a) Montáž výplní otvorů bude provedena v souladu s ČSN 74 6077 Okna a vnější dveře – Požadavky na zabudování.
- b) Podpora se neposkytuje na výměnu garážových vrat a jiných typů výplní, než jsou dále uvedené.

Okna

- a) Podporována je výměna stávajících oken na obálce budovy (ve vytápěných místnostech), a to včetně střešních oken a balkonových dveří, za nová s lepšími tepelně-technickými vlastnostmi.¹³
- b) Při instalaci oken bude upřednostněna jejich montáž na vnější líc zdiva (do vnější třetiny)¹⁴.
- c) Nově instalovaná okna musí mít zasklení izolačním 3-sklem a tloušťku rámu minimálně 80mm nebo musí splňovat požadavek na součinitel prostupu tepla $U_w \leq 0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$.
- d) V případě stávajících špaletových oken může být podpora poskytnuta na jejich celkovou opravu, při níž budou vnější křídla nahrazena novými (popř. repasovanými) s izolačním 2-sklem nebo 3-sklem.

Vchodové dveře

- a) Podporována je výměna stávajících vchodových dveří na obálce budovy za nové s lepšími tepelně-technickými vlastnostmi. Na jiné typy konstrukcí nelze tuto podporu poskytnout.
- b) Podporované vchodové dveře musí mít tepelně-izolační výplň a případné zasklení musí být provedeno izolačním 2-sklem nebo 3-sklem nebo musí splňovat požadavek na součinitel prostupu tepla $U_D \leq 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$.

¹² Výplň otvoru – viz definice v kapitole 10.

¹³ Před výběrem a montáží oken by se měl žadatel seznámit s doporučeními správné praxe, která jsou k dispozici na webových stránkách programů, viz www.novazelenausporam.cz, Dokumenty -> Rady a tipy k vybraným opatřením.

¹⁴ Tato pozice je vhodná mimo jiné k většímu proslunění interiéru, větším solárním ziskům, ale také z estetického hlediska, tedy aby nebyla okna „utopená“ a byl z nich lepší výhled, a to zejména v případech, kdy se v budoucnu předpokládá možnost realizace zateplení fasády..

4 Oblast podpory – instalace obnovitelných zdrojů energie (OZE)

- Podpora se poskytuje na pořízení a instalaci pouze jednoho z níže uvedených systémů pro akumulační ohřev vody v rodinných domech. Pokud bude zajištěno, že vyráběná energie bude přednostně sloužit pro ohřev vody, lze případné přebytky využít k jiným účelům.
- Instalace podporovaných zdrojů musí být provedena dodavatelem s oprávněními dle § 10d zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění¹⁵.
- Podporu nelze poskytnout v případech uvedených v kapitole 2.3.

4.1 Výše podpory

Podpora pro jednotlivé typy opatření je uvedena v tabulce 2 níže.

Tabulka 2: Výše podpory obnovitelných zdrojů energie

Aktivita (typ opatření)	Měrná jednotka	Dotace [Kč]
Solární fotovoltaický ohřev vody, včetně nového zásobníkového ohřívače (bojleru) ¹⁶	ks	70 000
Solární fotovoltaický ohřev vody, využívající stávající zásobníkový ohřívač (bojler)	ks	50 000
Solární termický ohřev vody, včetně nového zásobníkového ohřívače ¹⁶	ks	70 000
Solární termický ohřev vody, využívající stávající zásobníkový ohřívač	ks	50 000

4.2 Technické požadavky

Vybrané opatření musí splnit dále uvedené požadavky:

4.2.1 Solární termický ohřev vody

- Solární termický systém musí být sestaven pouze z kolektorů splňujících minimální hodnotu účinnosti η_{sk} dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie, musí umožňovat celoroční provoz a mít zajištěnou ochranu systému včetně zásobníku teplé vody proti mrazu a zamrznutí a to bez dodávky energie z jiného zdroje (elektřina ze sítě, apod.).
- Povinnou součástí systému je ochrana proti opaření horkou vodou ze zásobníkového ohřívače¹⁷.

¹⁵ Tzn. dle typu opatření „Instalatér solárních termických soustav (23-099-M)” nebo „Elektromontér fotovoltaických systémů (26-014-H)”.

¹⁶ Nový zásobníkový ohřívač musí splňovat požadavky na objem dle tab. 3 nebo tab. 4.

¹⁷ Při riziku nedodržení limitů dle §4 odst. (1) vyhlášky č. 194/2007 Sb., kterou se stanoví pravidla pro vytápění a dodávku teplé vody. Např. termostatický směšovací ventil nebo v případě dostatečného objemu zásobníku omezením max. teploty vody provozním termostatem.

Tabulka 3: Požadované parametry pro solární termický ohřev vody

Solární termický systém	Měrná jednotka	Požadavek
Minimální celková plocha apertury kolektorů	m ²	1,80
Minimální měrný objem zásobníkového ohřívače teplé vody vztahený k celkové ploše apertury	[l/m ²]	45

4.2.2 Solární fotovoltaický ohřev vody

- Fotovoltaický systém musí být osazen solárním regulátorem ohřevu vody, popř. solárním měničem, používajícím technologii pro optimalizaci v závislosti na zátěži a oslunění – sledování maximálního bodu výkonu „MPPT“.
- Povinnou součástí systému je ochrana proti opaření horkou vodou ze zásobníkového ohřivače¹⁸.
- Systém musí zajistit automatické připojení bivalentního zdroje ohřevu vody v období, kdy solární fotovoltaický systém nedokáže zajistit ohřev vody na minimální nastavenou úroveň teploty vody.
- Efektivní hodnota výstupního napětí solárního regulátoru (měniče), popř. celkové napětí k němu připojeného stringu.¹⁹ FV panelů, musí odpovídat jmenovité hodnotě napětí na něj napojených topných těles ohřívajících vodu v akumulačním zásobníku, s tolerancí nejvýše 15 %. Popř. bude zajištěno takové napětí FV systému, při kterém bude výkon napojených topných těles nejméně 75 % instalovaného výkonu FV panelů.
- Na instalované zařízení bude vyhotovena revizní zpráva dle Nařízení vlády 190/2022 Sb., o vyhrazených technických elektrických zařízeních a požadavcích na zajištění jejich bezpečnosti, a to i v případech, kdy instalace nepodléhá revizi dle výše uvedeného nařízení. O této kontrole bude vypracována zpráva revizním technikem²⁰.

Tabulka 4: Požadované parametry pro solární fotovoltaický ohřev vody

Solární fotovoltaický ohřev vody	Měrná jednotka	Požadavek
Minimální instalovaný výkon FV panelů ²¹	kWp	2,00
Minimální měrný objem zásobníkového ohřivače teplé vody, ohřívajícího FV systémem, vztažený k instalovanému výkonu fotovoltaického systému ²²	[l/kWp]	45

¹⁸ Ohřev druhým zdrojem řízen např. samostatně nastavitelným termostatem (pro minimální teplotu vody v ohřivači) nebo budou použity do série zapojené ohřivače vody (předehřev pomocí FV, dohřev druhým zdrojem) nebo velkoobjemový ohřivač s topnými tělesy a termostaty v různých výškách. Pokud odběrné místo využívá signál HDO, je doporučeno jej využít pro blokování ohřevu elektřinou v době platnosti VT.

¹⁹ Součet napětí panelů V_{mp} – napětí při jmenovitém výkonu a STC – standardních testovacích podmínkách (Standard Test Condition) – tj. intenzita záření 1000 W/m^2 , spektrum $AM=1,5$ a teplota panelu $25 \text{ }^\circ\text{C}$. Bližší informace viz ČSN EN 61215, ČSN EN 50380, ČSN CLC/TS 61836.

²⁰ Oprávněným dle §9 vyhlášky č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice nebo § 8 nařízení vlády NV 194/2022, o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice.

²¹ Výkon při standardních testovacích podmínkách STC, v případě bifaciálních modulů je započten výkon při osvětlení pouze z čelní strany.

²² V případě použití více zásobníků pro ohřev vody, platí podmínka pro součet jejich objemů. V případě kombinovaných ohřivačů platí pro celkový objem včetně topné vody. Při objemu zásobníků 200 litrů nebo vyšším je podmínka objemu splněna bez ohledu na instalovaný výkon.

5 Požadované dokumenty

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem. Dokumenty se předkládají v prosté kopii prostřednictvím AIS SFŽP ČR (není-li stanoveno jinak).

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti, a to v období od podání žádosti do konce doby udržitelnosti podporovaného opatření, včetně předložení originálů dokumentů i v případech, kdy byly přijaty jejich prosté kopie nebo doložení čestným prohlášením.

5.1 Dokumenty požadované při podání žádosti

DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ VŠEMI ŽADATELI O PODPORU

- 1. Fotodokumentace** – stav před započatím realizace navrhovaných opatření ²³.
- 2. Dokument prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele** – jedná se o jakýkoli dokument jednoznačně prokazující vlastnictví bankovního účtu uvedeného v žádosti. Účet, který žadatel v AIS SFŽP ČR označí jako dotační, bude účtem, na který Fond proplatí podporu.
- 3. Dokument prokazující čerpání** příspěvku na bydlení, důchodu nebo přídavku na dítě, viz kapitola 2.1. V případě čerpání přídavku na dítě, žadatel předloží MAS/EKIS také úřadem práce potvrzenou žádost o přídavek, případně jiné potvrzení o zahrnutí do okruhu společně posuzovaných osob.
- 4. Zpráva o navrhovaných opatřeních (odborný posudek)** – závazný vzor a pokyny pro vypracování jsou zveřejněny na webových stránkách programu. Zpráva musí být potvrzena členem místní akční skupiny České republiky (dále jen „MAS“), nebo pracovníkem Energetického konzultačního a informačního střediska (dále jen „EKIS/M-EKIS“), viz kapitola 10.
- 5. Záznam o návštěvě na místě** – závazný vzor jsou zveřejněny na webových stránkách programu. Záznam musí být potvrzen žadatelem a členem místní akční skupiny České republiky (dále jen „MAS“), nebo pracovníkem Energetického konzultačního a informačního střediska (dále jen „EKIS/M-EKIS“), viz kapitola 10.

DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ JEN ŽADATELI, KTERÍ NAPLNÍ DANÁ KRITÉRIA

- 1. Oznámení o spolufinancování projektu** – předkládá se pouze v případech, že je projekt spolufinancován z jiných veřejných zdrojů.
- 2.** Dokument prokazující oprávněnost žadatele v případech, kdy některý ze členů nesplňuje podmínky programu např. osobu pečující o člena žadatelovy domácnosti, či o osobu které byl přidělen statut uprchlíka, dočasné ochrany apod.
- 3. Souhlas spoluvlastníků bytového domu (SVJ, bytového družstva)** s navrhovaným typem nových oken a potvrzení o podílu již vyměněných oken – závazný vzor je zveřejněn na webových stránkách programu.

²³ Žadatel je povinen zajistit fotodokumentaci dokládající provedení podporovaných opatření, zachycen na ní bude stav domu před zahájením realizace a stav po jejím dokončení. Fotodokumentace musí být pořízena tak, aby při porovnání záběrů bylo jednoznačně viditelné provedení dotovaných opatření a jejich rozsah. V případě zakrytých konstrukcí bude doložena fotodokumentace z průběhu provádění, před zakrytím konstrukcí.

5.2 Dokumenty požadované k doložení realizace projektu

Dokumenty, kterými žadatel prokáže řádné dokončení realizace podporovaných opatření.

DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ VŠEMI ŽADATELI O PODPORU

1. **Fotodokumentace** stavby po provedení opatření. (u bytových domů s vyznačením měněných oken, případně vchodových dveří na hranici z bytu do exteriéru).
2. **Zpráva o provedených opatřeních** – závazný vzor a pokyny pro vypracování jsou zveřejněny na webových stránkách programu. Zpráva musí být potvrzena žadatelem a členem MAS, nebo pracovníkem EKIS/M-EKIS (viz kapitola 10).

DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ JEN ŽADATELI, KTEŘÍ NAPLNÍ DANÁ KRITÉRIA

1. **Zpráva o instalaci OZE** – závazný vzor a pokyny pro vypracování jsou zveřejněny na webových stránkách programu. Zpráva musí být potvrzena dodavatelem solárního systému.

6 Podání žádosti o podporu a její administrace

6.1 Vyhlášení výzvy k podávání žádostí

Žádosti o podporu je možné podávat na základě vyhlášené výzvy k podávání žádostí, která je zveřejněna před zahájením příjmu žádostí o poskytnutí podpory na webových stránkách programu. Žádosti je možné podávat před realizací, v průběhu nebo po realizaci podporovaných opatření.

6.2 Podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný z webových stránek programu.

Žádosti podané jiným, než výše stanoveným způsobem nebudou považovány za řádně podané a nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

Žádosti budou administrovány průběžně. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí, příslušnou výzvou a těmito závaznými pokyny, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

6.3 Posouzení přijatelnosti žádosti

Posouzení přijatelnosti řádně podané žádosti spočívá především v ověřování úplnosti a formální správnosti žádosti a povinných příloh a kontrole souladu žádosti a povinných příloh s podmínkami programu. V případě žádosti podané po realizaci se v rámci kontroly přijatelnosti provede i závěrečné vyhodnocení žádosti.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a provést kontrolu stavu na místě. Žadatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost.

6.4 Vydání rozhodnutí ministra

O Žádosti rozhoduje ministr vydáním rozhodnutí.

- U žádostí, kde nebyly zjištěny nedostatky, ministr vydá kladné rozhodnutí, které stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky. Výše podpory uvedená v rozhodnutí, je stanovena na základě dokumentů a parametrů uvedených v žádosti.
- Nesplňuje-li žádost podmínky dle těchto závazných pokynů, nebo pokud Fond kdykoli v průběhu její administrace zjistí porušení či nesplnění podmínek programu, může být řízení o žádosti zastaveno. O zastavení

řízení je žadatel informován. Žadatel může podat novou žádost, pokud to podmínky dle závazných pokynů umožňují.

6.5 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po vydání kladného rozhodnutí ministra.

Podpora je žadateli poskytnuta bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na dotační bankovní účet žadatele uvedený v AIS SFŽP ČR, a to ve výši stanovené v kladném rozhodnutí ministra.

Podpora je poskytována Fondem:

- ex post **formou dotace** u žádostí podaných po realizaci opatření;
- ex ante **formou zálohy** u žádostí podaných před dokončením realizace opatření.

Poskytnuté zálohové prostředky je příjemce povinen použít účelově pouze na úhradu přímých realizačních výdajů dle kap. 7. Neoprávněné použití prostředků, popř. zadržování prostředků Fondu je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona 218/2000 Sb., (rozpočtová pravidla). Porušení rozpočtové kázně řeší orgány finanční správy vyměřením odvodu prostředků a vyčíslením penále za porušení rozpočtové kázně.

U žádostí podávaných před dokončením realizace projektu může být konečná výše podpory odlišná od výše stanovené v kladném rozhodnutí ministra, nikoli však vyšší, a to na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření nebo na základě ukončení administrace žádosti. V těchto případech dojde následně k zúčtování zálohy a žadateli bude vyčíslena vratka, kterou je povinen uhradit ve stanoveném termínu.

6.6 Doložení dokončení realizace a závěrečné vyhodnocení žádosti (žádosti podané před dokončením realizace)

V případě žádostí podaných před zahájením realizace nebo v jejím průběhu žadatel po dokončení realizace opatření předloží prostřednictvím AIS SFŽP ČR dokumenty k doložení dokončení realizace, kterými prokáže řádné dokončení realizace podporovaných opatření.

V případě žádostí podaných po realizaci opatření, žadatel dokumenty k doložení realizace doložil již při podání žádosti.

6.7 Lhůta pro doložení dokumentů (žádosti podané před dokončením realizace)

V případě žádostí podaných před dokončením realizace opatření je lhůta pro doložení dokumentů vyžadovaných k doložení realizace stanovena na 12 měsíců, nejpozději však do 30. 6. 2026.

Lhůty jsou počítány ode dne vydání kladného rozhodnutí mistra.

V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty pro doložení dokumentů pro doložení realizace, maximálně však o 6 měsíců.

O prodloužení je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím předmětné lhůty.

6.8 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to případně i ve stanovené lhůtě.

V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty.

O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

6.9 Přerušení řízení

V případě, že Fond nebo MŽP v jakékoliv fázi administrace zjistí skutečnosti zakládající důvodné podezření, že žadatel nesplňuje podmínky programu, může Fond další řízení o žádosti přerušit a zahájit kroky k ověření, prošetření či kontrole předmětných skutečností Fondem nebo jinými oprávněnými orgány. Přerušení trvá do doby konečného rozhodnutí o ev. porušení podmínek.

6.10 Zpětvzetí žádosti

Žadatel je oprávněn, kdykoliv od podání žádosti až do doložení dokončení realizace, vzít podanou žádost zpět, a to přes AIS SFŽP ČR. Zpětvzetí žádosti není možné, pokud došlo k přerušení řízení Fondem, např. v důsledku provádění kontroly Fondem či kontrolních šetření jiných oprávněných orgánů.

7 Přímé realizační výdaje

7.1 Základní pravidla

- a) Podpora je poskytována pouze na úhradu přímých výdajů spojených s provedením opatření, zejména nákup stavebního materiálu, úhrada stavebních a montážních prací, pronájem lešení či jiného nezbytného zařízení staveniště, doprava materiálu, uložení stavebního odpadu na skládku apod.
- b) Přímé realizační výdaje musí být zaplacený ze strany žadatele nebo ostatních spoluvlastníků.
- c) Žadatel je povinen doklady související s realizací opatření (faktury, dodací listy, doklady o zaplacení apod.) uschovat nejméně pod dobu udržitelnosti opatření a na vyzvání Fondu je předložit ke kontrole.
- d) Přímé realizační výdaje budou uváděny samostatně pro zateplení a pro instalaci OZE.
- e) Do přímých realizačních výdajů nelze zahrnout:
 - výdaje za repasovaná a použitá zařízení, na použité stavební materiály a komponenty, pokud není uvedeno jinak,
 - výdaje, které nelze doložit účetními doklady,
 - ostatní výdaje, které nejsou přímo a výhradně spojeny s realizací podporovaných opatření, jedná se zejména o výdaje na nákupy nástrojů, zařízení staveniště a pohonných hmot, výdaje na práce prováděné svépomocí nebo formou sousedské výpomoci, inženýrskou činnost.

8 ZMĚNY V ŽÁDOSTI O PODPORU

8.1 Základní pravidla

- a) Změny v žádosti o podporu lze provádět pouze za předpokladu, že jsou dodrženy podmínky programu a další pravidla uvedená v závazných pokynech.
- b) Žadatel je povinen oznamovat Fondu každou změnu, která může ovlivnit účel poskytované podpory a splnění podmínek programu, a to v době od podání žádosti až do konce doby udržitelnosti. Jedná se například o změny identifikačních a kontaktních údajů, změny parametrů realizovaných opatření a změny skutečností a podmínek obsažených v rozhodnutí apod.
- c) Změnu je žadatel povinen oznámit Fondu prostřednictvím AIS SFŽP ČR bez zbytečného odkladu, a to před jejím uskutečněním, nelze-li z objektivních důvodů jinak, pak neprodleně po jejím zjištění.
- d) Po oznámení změny je Fond oprávněn vyžádat si další podklady, kterými žadatel prokáže splnění (dodržení) podmínek programu a skutečnost, že účel poskytnuté podpory byl plně, nebo v dostatečné míře, zachován.
- e) Budou-li změny realizovány bez předchozího souhlasu Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek programu, nebude podpora poskytnuta, resp. bude požadováno její vrácení.
- f) Každou neoprávněně čerpanou podporu je žadatel povinen, na výzvu Fondu, vrátit.
- g) Výše podpory se pro danou oblast podpory po vydání rozhodnutí v případě změn nezvyšuje.
- h) Případné změny mající vliv na určení výše podpory budou řešeny individuálně dle charakteru a rozsahu změny.

8.2 Změny po vydání rozhodnutí a během doby udržitelnosti

- a) Změna je možná, splní-li po této změně žádost podmínky programu, platné v okamžiku podání žádosti prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

8.3 Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti

- a) Dojde-li ke změně vlastnického práva k předmětu podpory (podporovaná stavba) do doložení dokončení realizace, přestává být původní vlastník (žadatel) oprávněným žadatelem a ztrácí nárok na získání podpory v rámci původní žádosti o podporu.
- b) V případě, že dojde ke změně vlastnického práva k předmětu podpory (podporovaná stavba) v době udržitelnosti (darování, prodej), je žadatel povinen změnu oznámit Fondu. Žadatel musí právně relevantním způsobem zavázat nového vlastníka k plnění podmínek stanovených v rozhodnutí. V případě, že tak neučiní, odpovídá za jejich plnění i nadále sám, a to po celou dobu udržitelnosti.

8.4 Změna identifikačních a kontaktních údajů

V případě změny identifikačních a kontaktních údajů v době od podání žádosti do konce doby udržitelnosti provádí žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR ve svém účtu žadatele. V případně potřeby doložení dokumentů použije nástěnku k projektu.

9 Kontrolní činnost

V rámci kontrolní činnosti vykonávané Fondem jsou prováděny dvě základní formy kontrol, a to kontroly dokladové a kontroly na místě realizace podporovaných opatření. Kontrolní činnost Fondu je prováděna za účelem kontroly dodržování podmínek programu, zjištění odchylek od žádoucího stavu, nápravy nedostatků, odstranění jejich příčin a prevence před jejich vznikem včetně definování rizik.

9.1 Kontroly dokladové

Jedná se o administrativní kontrolu/ověřování dokladů předložených žadatelem pro účely posouzení žádosti z hlediska splnění formálních náležitostí a specifické přijatelnosti a pro účely vydání rozhodnutí. Tato kontrola probíhá na pracovištích Fondu.

9.2 Kontroly na místě

Jedná se o fyzickou kontrolu realizace opatření na místě prováděnou v rámci monitorovací návštěvy nebo veřejnosprávní kontroly.

9.3 Obecná ustanovení o kontrolách

- Fond si vyhrazuje právo fyzické kontroly v místě realizace podporovaného opatření, a to po celou dobu administrace žádosti a následně i po celou dobu udržitelnosti.
- Fond je oprávněn vyžádat si v průběhu administrace žádosti a následně i po celou dobu udržitelnosti i další podklady výslovně neuvedené v závazných pokynech, a to zejména podklady týkající se technické, ekonomické a právní problematiky předmětu podpory.
- Žadatel je povinen uchovávat všechny doklady a dokumenty, jakkoliv související s žádostí o podporu a s realizací podporovaných opatření po celou dobu administrace a po celou dobu udržitelnosti.
- Žadatel je na základě písemné výzvy povinen poskytnout požadovanou součinnost při veřejnosprávní kontrole a zpřístupnit v rámci prováděné kontroly nemovitost, jež je předmětem dotace.
- Při realizaci kontrol je postupováno v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, kontrolováno je zejména dodržení podmínek programu.

10 Základní definice užívaných pojmů a zkratk

Alokace

je objem finančních prostředků určených k rozdělení v dané výzvě.

Byt

je místnost nebo soubor místností, které jsou částí domu, tvoří obytný prostor a jsou určeny a užívány k bydlení. Bytem je tedy pouze takový prostor, který byl stavebním úřadem „určen“ k bydlení, tj. takový, který byl zkolaudován.

Bytová jednotka

zahrnuje byt jako prostorově oddělenou část domu a podíl na společných částech nemovité věci vzájemně spojené a neoddělitelné. Bytová jednotka je věc nemovitá.

Bytový dům

je stavba pro bydlení, která má čtyři a více bytových jednotek a ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána. Za bytový dům se pro potřeby programu nepovažují bytové domy, které jsou užívány v rozporu s účelem „trvalého bydlení“ (ubytovny, kanceláře, rekreační ubytování apod.).

Stávající bytové domy s vymezenými (viz definice) řadově uspořádanými bytovými jednotkami, které svojí stavebně technickou konstrukcí a účelem užívání odpovídají řadovým rodinným domům, nemají společné prostory a jejich bytové jednotky stavebně technickými parametry a účelem užívání odpovídají rodinným domům, se pro potřeby programu považují za rodinné domy.

Ve sporných případech stanoví kategorii stavby, pro potřeby řízení o žádosti o podporu, Fond.

Doba udržitelnosti

je doba, po kterou musí žadatel zachovat účel užívání předmětu podpory a dodržovat podmínky programu. Její délka je stanovena na 5 let ode dne doložení dokončení realizace.

Domácnost

tvoří krom žadatele také všechny osoby, které s žadatelem v rodinném domě nebo v bytě bytového domu bydlí a mohou se podílet na úhradě společných nákladů.

EKIS/M-EKIS

jsou Energetická konzultační a informační střediska s garantovanými odborníky Ministerstvem průmyslu a obchodu. Energetické poradenství EKIS a mobilní M-EKIS je BEZPLATNÁ SLUŽBA pro veřejnost, která slouží k podpoře zavádění energetických úspor a obnovitelných zdrojů energie. Určena je občanům, veřejné správě, podnikům a podnikatelům. Více informací a seznam středisek naleznete na <https://www.mpo-efekt.cz/cz/ekis>

Fond

je Státní fond životního prostředí ČR.

MAS

Je místní akční skupina na politickém rozhodování nezávislým společenstvím občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy (obcí, svazků obcí a institucí veřejné moci), které spolupracuje na rozvoji venkova, zemědělství a získávání finanční podpory z EU a z národních programů, pro svůj region, metodou LEADER. Základním cílem MAS je zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech. Jedním z nástrojů je také aktivní získávání a rozdělování dotačních prostředků. Více informací k naleznete na <https://www.nsmas.cz/>

Obálka budovy

je ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, soubor všech teplosměnných konstrukcí na systémové hranici celé budovy nebo zóny, které jsou vystaveny přilehlému prostředí, jež tvoří venkovní vzduch, přilehlá zemina, vnitřní vzduch v přilehlém nevytápěném prostoru, sousední nevytápěné budovy nebo sousední zóně budovy vytápěné na nižší vnitřní návrhovou teplotu. Plocha obálky budovy se stanoví z vnějších rozměrů a uvažuje se v energetických výpočtech. Plocha ostění, nadpraží a parapetů vyplní otvorů a jiné plochy mimo obálku budovy se do výpočtu podpory nezapočítávají. Další informace ke stanovení systémové hranice budovy také ČSN 730331-1, příloha D.

Odborný posudek

je ve smyslu zákona č. 388/1991 Sb., Zákon České národní rady o Státním fondu životního prostředí České republiky zpráva o navrhovaných opatření, která se dokládá v rámci podání žádosti.

Osoba pečující o člena žadatelovy domácnosti

je osoba, která na základě úředního rozhodnutí pečuje o jiného člena posuzované domácnosti, který v důsledku dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu má omezeny tělesné, smyslové a duševní schopnosti. Skutečnost se dokládá Rozhodnutím soudu o opatrovnictví nebo Potvrzením o pečovatelské péči vydaným Úřadem práce.

Podlahová plocha domu

pro účel definice rodinného domu je za podlahovou plochu domu považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy. Do této plochy se započítává plocha schodišť a šachet v každém podlaží, kterým procházejí. Nezapočítávají se nepřístupné prostory a části místností procházející přes více podlaží.

Program

je program Nová zelená úsporám Light.

Přídavek na dítě

Pro účely programu je akceptován pouze přídavek, přiznaný v souladu se zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.

Rodinný dům

pro účely programu jsou za rodinné domy považovány stávající, řádně dokončené, v katastru nemovitostí evidované:

- stavby pro bydlení, v nichž jsou nejvýše tři samostatné byty,
- obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt,
- stavba určená pro rodinnou rekreaci, která je využívána pro trvalé bydlení a má přiděleno číslo popisné nebo evidenční.
- vymezené bytové jednotky, viz definice, v rodinných a bytových domech, s řadově uspořádanými bytovými jednotkami, které svoji stavebně technickou konstrukcí a účelem užívání odpovídají řadovým rodinným domům, a nemají společné prostory a tyto bytové jednotky stavebně technickými parametry a účelem užívání odpovídají rodinnému domu.
- jednotlivé samostatně stojící budovy rodinného domu (evidované společně pod jedním číslem popisným), pokud každá z nich stavebně technickými parametry a účelem užívání odpovídá rodinnému domu a je k bydlení užívána a současně je i vymezenou bytovou jednotkou dle definice.

Za rodinný dům se pro potřeby programu nepovažují:

- rodinné domy či jiné budovy, které jsou z více jak 20% podlahové plochy (stanovené dle definice v této kapitole) užívány pro podnikání (hotely, penziony, ubytování, kanceláře, provozovny apod.),
- stavby, které nejsou spojeny se zemí pevným základem,
- stavby dočasné,
- výrobky plnící funkci stavby

Ve sporných případech stanoví kategorii stavby, pro potřeby řízení o žádosti o podporu, Fond.

Stavba pro bydlení

je ve smyslu vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, bytový a rodinný dům, který je svým stavebním uspořádáním určen pro trvalé bydlení.

Tepelněizolační materiál (či materiál se zlepšenými tepelněizolačními vlastnostmi)

je materiál, jehož deklarovaná hodnota součinitele tepelné vodivosti λ_D je nižší nebo rovna $0,100 \text{ W.m}^{-1}.\text{K}^{-1}$.

Unikátní číslo žádosti

je jedinečný identifikátor konkrétní žádosti o podporu, který je automaticky přidělován AIS SFŽP ČR po jejím úspěšném podání.

Vlastníkem

se pro účely těchto závazných pokynů rozumí osoba vlastnící předmětnou stavbu, na které budou prováděna podporovaná opatření podle žádosti o podporu.

Vymezená bytová jednotka

je bytová jednotka, která je evidována v katastru nemovitostí dle § 3 odst. 1 písm. d), e) zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů.

Výplně otvorů

je souhrnné technické označení pro okna, balkónové dveře, střešní okna, a vstupní dveře. Výplně otvorů se rozumí celý výrobek složený z rámu ukotveného do stavební konstrukce a otevíravého nebo pevného křídla.

Podpora se neposkytuje na neuvedené typy výplní, např. garážová vrata, zimní zahrady atp.

Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory

uvádí podmínky a postupy stanovené pro administraci žádostí a poskytování podpory v programu. Pro získání podpory je nutné postupovat dle závazných pokynů platných pro příslušnou výzvu v den podání žádosti.

Závěrečné vyhodnocení žádosti

je vyhodnocení žadatelem doložené realizace podporovaných opatření, které je provedeno pověřeným pracovníkem Fondu.

Žadatel

pro potřeby programu je žadatelem osoba, která je v řádně podané žádosti jako žadatel uvedena. Je takto označována po celou dobu administrace žádosti, a to i v případech, kdy zákon předpokládá užívání označení „příjemce podpory“.

Žádost

je žádost o poskytnutí podpory z programu Nová zelená úsporám Light.



Ministerstvo životního prostředí



Státní fond životního prostředí ČR
Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4
www.sfzp.cz

červen 2024